

* オンライン講演会 * Zoom ミーティング参加方法

印刷してのご使用をお勧めします

「Zoom ミーティング」にはパソコン、スマートフォン、タブレットで参加することができます。アプリのインストールは無料で、参加するのみの場合はアカウントの作成、サインインは必要ありません。インターネットにつながる環境であることをご確認ください。

パソコンで参加する場合

スマートフォン、タブレットは4ページへ

1 事前準備

*時間がかかる事がありますので当日ではなく余裕をもってお願いいたします。

①Zoom のアプリのインストール

Zoom のホームページ <https://zoom.us/download> で「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードをクリック、画面の手順でインストールを行ってください。

②事前に kikaku.tokiwakai@gmail.com より 講演会に接続するためのリンク先 URL やミーティング ID・パスコード (パスワード) をメールにてお送りいたします。この情報は当日参加する際に必要となります。迷惑メールフォルダに振り分けられる事もありますので必ずご確認ください。

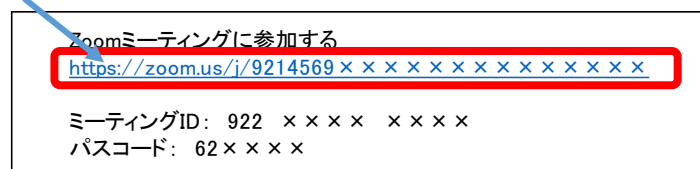
2 ミーティングに参加する (当日)

*15分前から可能です。お早めをお願いいたします。

【方法1・2】どちらの方法でもご参加いただけます。

【方法1 リンク先 URL をクリックして参加】

①お送りしたメールを開き URL をクリックしてください。



Zoom アプリが立ち上がります。「参加する」をクリックしてください。

Zoom アプリ使用許可のメッセージが表示された場合は「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。

②以下のメッセージが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

*この手続きをしないと音声を聞くことができません。



③参加者の確認をいたしますので、入室後に「94回 戸山桜子」「たちばな会 戸山桜子」のようにお名前の変更をお願いいたします。3 ページ Zoom の基本操作 《参加者》 をご参照ください。

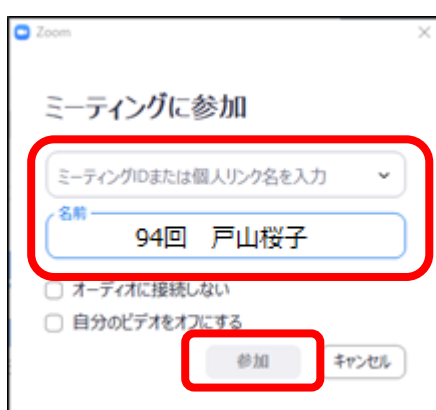
【方法2 アプリから参加】 ミーティングIDとパスコード（メモしておくとう便利）を準備します。

①アプリを起動させ、「ミーティングに参加」をクリックします。サインインは必要ありません。

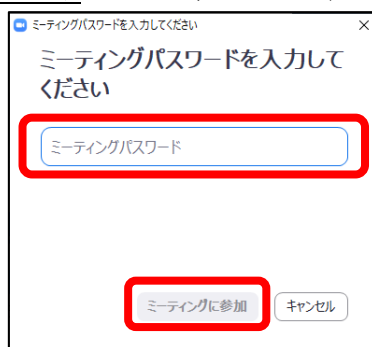


②ミーティングIDと名前を入力します。

参加者の確認のため、「94回 戸山桜子」「たちばな会 戸山桜子」のように入力をお願いいたします。「参加」をクリックします。



③「ミーティングパスワード」にパスコードを入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。



④以下のメッセージが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

*この手続きをしないと音声を聞くことができません。



3 Zoomの基本操作

*入室後にミュートとカメラの設定、お名前の確認をしてください。

画面にマウスカーソルを乗せると、画面下に操作ボタンが表示されます。



《ミュート》 マイクを ON/OFF するボタンです。

ボタンをクリックし **OFF** にします。

*赤い斜線がかかったミュート（ご自身の声を出さない）の状態でお待ちください。

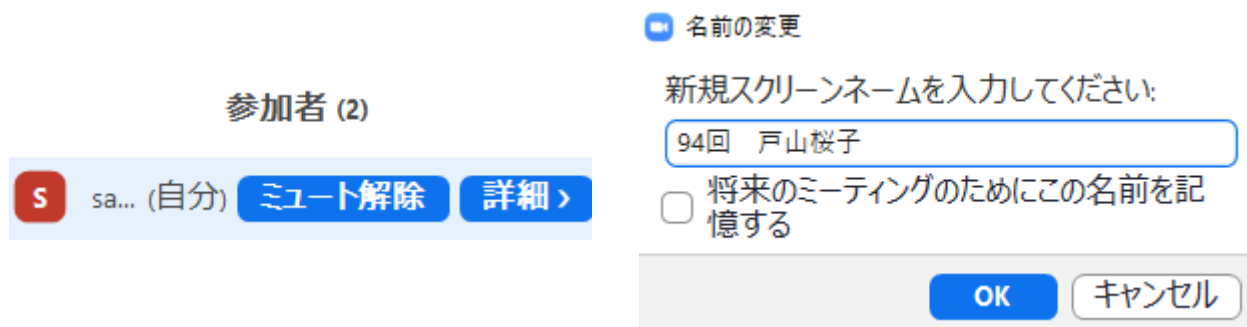
《ビデオの開始》 カメラを ON/OFF するボタンです。

*特別なご事情がない限りは変更せず ON のままでご参加をお願いいたします。

ご自身のお顔が映ります。背景には映したくない物などがないようご確認ください。

《参加者》 クリックすると画面右上に「参加者」が表示されます。

*「(自分)」⇒「詳細」⇒「名前の変更」とクリックし、お名前の変更を行ってください。



《チャット》 文字によるやりとりが可能です。（この機能で質問の受け付け等を行うことがあります。）
指示がありましたらご使用ください。

《画面の共有》 講師が資料を見せたりする時に使用します。

《レコーディング》 使用しないでください。

4 ミーティングから退出する

終了後は、必ず「退出」→「ミーティングを退出」をクリックしてください。

ホストが先にミーティングを終了した場合は必要ありません。



スマートフォン・タブレットで参加する場合

1 事前準備

*時間がかかる事がありますので当日ではなく余裕をもってお願いいたします。

①Zoom のアプリのインストール

- *iPhone・iPad で参加 — App Store で「**ZOOM Cloud Meetings**」アプリを検索し入手を行ってください。
- *Android のスマートフォン・タブレットで参加 — Google Play で「**ZOOM Cloud Meetings**」アプリを検索しインストールを行ってください。
- *どちらも完了しましたらホーム画面に「Zoom」のアイコンが追加されますのでご確認ください。

②事前に kikaku.tokiwakai@gmail.com より 講演会に接続するためのリンク先 URL やミーティング ID・パスコード (パスワード) をメールにてお送りいたします。 この情報は当日参加する際に必要となります。迷惑メールフォルダに振り分けられる事もありますので必ずご確認ください。

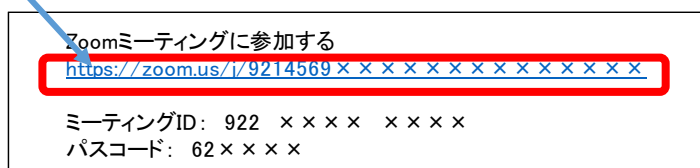
2 ミーティングに参加する (当日)

*15分前から可能です。お早めをお願いいたします。

【方法1・2】どちらの方法でもご参加いただけます。

【方法1 リンク先 URL をタップして参加】

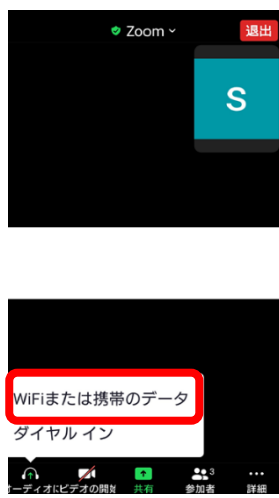
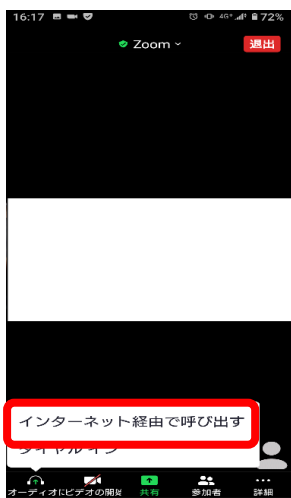
①お送りしたメールを開き URL をタップしてください。



Zoom アプリが立ち上がります。「参加する」をタップしてください。

②以下のメッセージが表示されたら、「インターネット経由で呼び出す」「インターネットを使用した通話」または「WiFiまたは携帯のデータ」をタップします。(「」内の文言は変わることがあります。)

*この手続きをしないと音声を聞くことができません。



③参加者の確認をいたしますので、入室後に「94回 戸山桜子」「たちばな会 戸山桜子」のようにお名前の変更をお願いいたします。6 ページ Zoom の基本操作 《参加者》 をご参照ください。

【方法2 アプリから参加】 ミーティングIDとパスコード（メモしておくと便利）を準備します。

①アプリを起動させ、「ミーティングに参加」をタップします。サインインは必要ありません。

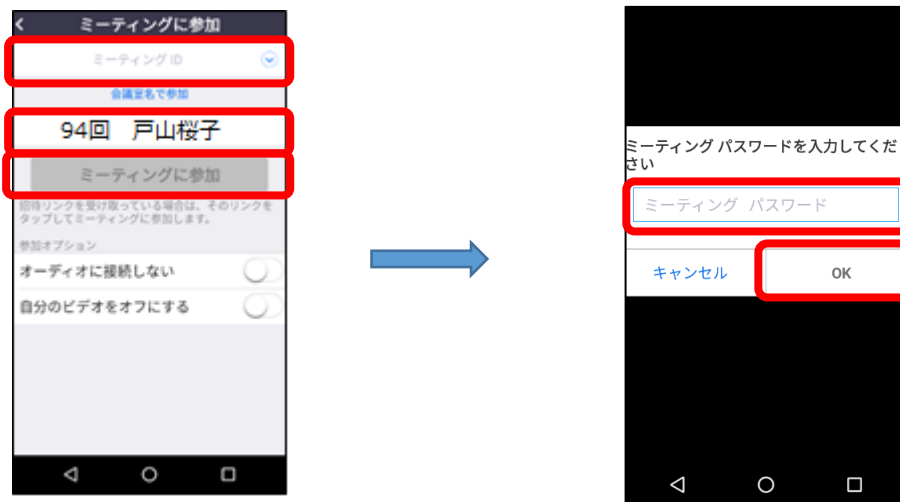


②ミーティングIDを入力し、名前の入力をします。

参加者の確認のため、「94回 戸山桜子」「たちばな会 戸山桜子」のように入力をお願いいたします。

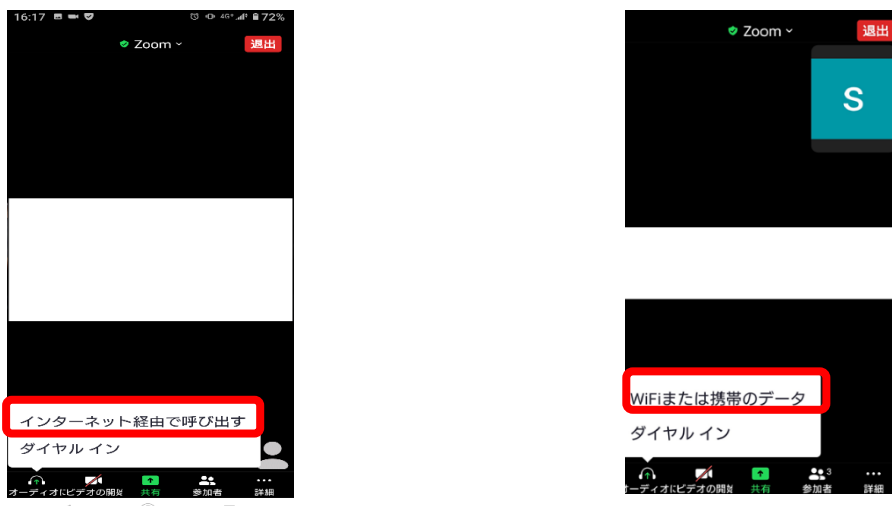
「ミーティングに参加」をタップします。

③「ミーティングパスワード」にパスコードを入力し、「OK」または「続行」をタップします。



④以下のメッセージが表示されたら、「インターネット経由で呼び出す」「インターネットを使用した通話」または「WiFiまたは携帯のデータ」をタップします。（「」内の文言は変わることがあります。）

*この手続きをしないと音声を聞くことができません。



3 Zoomの基本操作

*入室後にミュートとカメラの設定、お名前の確認をしてください。

画面下に操作ボタンが表示されます。



《ミュート》 マイクをON/OFFするボタンです。

入室したらボタンをタップし**OFF**にします。

*赤い斜線がかかったミュート（ご自身の声を出さない）の状態でお待ちください。

《ビデオの開始》 カメラをON/OFFするボタンです。

*特別なご事情がない限りは変更せずONのままでご参加をお願いいたします。

ご自身のお顔が映ります。背景には映したくない物などがないようご確認ください。

《共有》 講師が資料を見せたりする時に使用します。

《参加者》 タップすると画面右上に「参加者」が表示されます。

*「(自分)」⇒「詳細」⇒「名前の変更」とタップしてお名前の変更を行ってください。

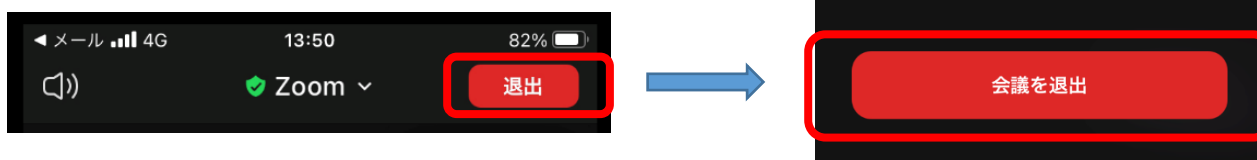


《詳細》 タップすると、「チャット」や「手を挙げる」が表示されます。指示がありましたらご使用ください。

4 ミーティングから退出する

終了後は、必ず「退出」→「会議を退出」ボタンをタップしてください。

ホストが先にミーティングを終了した場合は必要ありません。



*ご参加はお申し込みくださいました常磐会会員の方に限らせていただきます。
URLを他人に転送したり、SNSに掲載したりすることは固くお断りいたします。
講演会の様子の録音、録画、インターネットへの投稿等はお控えくださいませ。